



إدارة متاحف الشارقة  
Sharjah Museums Department

## سياسة الصحة والسلامة

تم الاعتماد من قبل لجنة السياسات: أكتوبر 2013

## 1. المقدمة

هذا تصريح عن السياسة العامة والتنسيقات التابعة إلى إدارة متاحف الشارقة.

إدارة الصحة والسلامة بشكل فعال هو جزء مهم من عملية وإدارة متاحفنا.

تلتزم إدارة متاحف الشارقة بالترويج الفعلي والتنفيذ لأعلى معايير الصحة والسلامة. غير مقتصرين على ضمان اتباع إدارة متاحف الشارقة بمتطلبات حكومة الشارقة في ما يخص الصحة والسلامة بل يعكس أيضاً التزام إدارة متاحف الشارقة بالتغيرات التقدمية المطروقة على متاحفنا تماشياً مع المعايير المتفق عليها عالمياً.

تطبق مبادئ هذه السياسة على جميع نشاطات إدارة متاحف الشارقة في دولة الإمارات العربية المتحدة وخارجها على حدٍ سواء.

### 1.1. الهدف

تهدف هذه السياسة إلى ضمان عدم تعرض الموظفين والمتطوعين والمتدربين والباحثين والزائرين والمقاولين إلى أي حادث أو إصابة على موقع تابع لإدارة متاحف الشارقة وأي مكان يتواجد فيه موظفين لدى إدارة متاحف الشارقة بغرض يخصص العمل.

### 1.2. المجال

1. تفادي الحوادث وقضايا الصحة المتعلقة بالعمل وتوفير تحكم كفو بالمخاطر الصحية التي من الممكن أن تحصل ضمن نشاطات العمل.
2. توفير التدريب الكافي لضمان إمكانية الموظفين من أداء وظيفتهم.
3. مناقشة واستشارة الموظفين في مواضيع الصحة اليومية وشروط السلامة وتوفير نصائح وإشراف على الصحة المهنية.
4. تنفيذ إجراءات حالات الطوارئ - الإخلاء في حال حدوث حريق أو حادثة كبيرة في تلك الخطورة.
5. الحفاظ على بيئة عمل آمنة وتوفير المعدات والآلات الصناعية المناسبة والمحافظة عليها وضمان حفظها في مكان آمن والمواد المستخدمة بصورة آمنة.
6. يوجد موظفين لديهم مسؤولية في جانب محدد لضمان المحافظة على معايير الصحة والسلامة المتفق عليها في جوانب عمليات المختصين، كموظفي سلامة الغوص والفنيين وأخصائي الحفظ.

## 2. التدريب

سيتم تدريب الموظفين والمقاولين الغير أساسيين على إجراءات الصحة والسلامة المتبعة في إدارة متاحف الشارقة وطبقاً للسياسات المتبعة في الإدارة، كما سيتم توفير معدات الوقاية الشخصية لضمان حماية الموظفين المتواجدين في مواقع العمل.

## 3. تقييم المخاطر

- 3.1. يجب أن تخضع جميع العمليات والإجراءات على تقييم للمخاطر بشكل منتظم لقياس نوع الخطورة التي من المحتمل أن تُعَرَّض من قبل العمليات، الصيانة، الحفظ... الخ

- 3.2. يجب أن تُننَّفَذ الأفعال الناتجة عن تقييم المخاطر خلال شهر، كما يجب أن تُفحص وُتراجَع كل سنة أو أقل في حالات حدوث تغيير في شروط عادات العمل.
- 3.3. سيتأكد جميع مدراء الأقسام وأمناء المتاحف من تدريب جميع الموظفين الخاضعين لتقييم المخاطر.
- 3.4. يجب توثيق أي تقييم مخاطر وإيصاله إلى مواقع إدارة متاحف الشارقة كمناسب وذات صلة. ستُحفظ نسخة مركزية من التقييم مع رئيس قسم عمليات المتاحف.
- 3.5. يجب على المقاولين أن يقدموا جداول العمل وإجراءات السلامة المتبعة بالإضافة إلى تقرير إجراءات الصحة والسلامة المتبعة لاعتمادها من قبل رئيس قسم عمليات المتاحف ومدير إدارة قسم الخدمات والصيانة ومدير المقتنيات. ستقوم إدارة متاحف الشارقة بمراقبة المقاولين لضمان تطبيق إجراءات الصحة والسلامة. يتعين على المقاولين توفير المعدات المناسبة لضمان بيئة آمنة للعمل.

#### 4. بيئة صحية وسليمة

- 4.1. يجب توفير المرافق الصحية والمرافق المخصصة للغسيل ومياه صالحة للشرب في جميع مواقع إدارة متاحف الشارقة.
- 4.2. يجب أن تتواجد إجراءات الصحة والسلامة في جميع مواقع إدارة متاحف الشارقة.
- 4.3. يجب أن تتواجد صناديق الإسعافات الأولية وسجلات الحوادث واستمارات تقارير الحوادث في جميع مواقع إدارة متاحف الشارقة.
- 4.4. يجب تهيئة النظم للكشف الدوري فحص المعدات والأجهزة وضمان اتخاذ إجراءات فورية لمواجهة أي عطل.
- 4.5. يجب أن يخضع الموظفين في إدارة متاحف الشارقة ذات صلة للتدريب على استخدام المعدات واستخدام المواد في وظائفهم بشكل سليم.
- 4.6. تقع مسؤولية ضمان تواجدها أعداد سليمة للزوار ضمن أروقة المتاحف على أمناء المتاحف ومتخصصي التعليم ومشرفي العمليات.

#### 5. الإخلاء الطارئ

- يجب أن تكون خطط الإخلاء مجهزة في جميع مواقع إدارة متاحف الشارقة بعد اختبارها ومراجعتها سنوياً من قبل لجنة الصحة والسلامة التابعة لإدارة متاحف الشارقة. يجب على جميع مواقع إدارة متاحف الشارقة أن تختبر وتراجع خطط الإخلاء المخصصة لديها مرتان في السنة. يجب توثيق الاختبارات خطياً والاحتفاظ بها على الموقع الخاص بالخطة.

#### 6. تمثيل ومراجعة الصحة والسلامة

- 6.1. يُتطلب من المدراء وأمناء المتاحف ترشيح ممثل للصحة والسلامة ليمثل المتحف أو القسم في لجنة الصحة والسلامة التابعة لإدارة متاحف الشارقة التي تجتمع بشكل دوري.
- 6.2. يستطيع الموظفون المساهمة في الصحة والسلامة إما عبر اجتماعات الموظفين أو اجتماعات الصحة والسلامة كما يمكنهم المساهمة عبر تواصلهم مع مسؤولهم المباشر أو رئيس قسم عمليات المتاحف ومدير إدارة الخدمات والصيانة.